

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

vielen Dank für Ihr Interesse an der Europcar Autovermietung.

**Nachfolgend ein paar wichtige Informationen:**

Beiliegend senden wir Ihnen unser Formular "Vermittlervereinbarung für Reisebüros".

Bitte füllen Sie die Vermittlervereinbarung vollständig aus, **auch wenn Sie bereits einen Agenturvertrag mit uns unterschrieben haben**. Wir benötigen die zusätzlichen Daten, damit die Reiseunterlagen und Provisionszahlungen Sie pünktlich erreichen. Mit diesem Fax/dieser Email erhalten Sie gleichzeitig unsere derzeit gültigen Geschäftsbedingungen für Reisebüros.

Eine Freischaltung für Non-IATA-Büros ist nur bei Erteilung einer Bankeinzugsermächtigung möglich.

Bitte faxen Sie die ausgefüllte Vermittlervereinbarung zusammen mit der Kopie Ihrer Gewerbeanmeldung an folgende Faxnummer zurück:

**Fax: 040 - 520 18- 11 7601**

Wir schalten Sie dann automatisch für alle Reservierungen (falls gewünscht) in den Systemen Amadeus, Galileo, Worldspan und Sabre frei.

Bitte beachten Sie, daß es sich bei der Bestellmöglichkeit auf der Vermittlervereinbarung ausschließlich um **manuelle Voucher** handelt.

Sie erhalten umgehend nach der Freischaltung eine Email mit Angabe Ihrer Agenturnummer und Informationen rund um das Thema Europcar. Diese finden Sie auch auf unserer Reisebüroseite

[www.europcar-greenworld.de](http://www.europcar-greenworld.de).

Broschüren und Buchungsanleitungen in Papierform können Sie über das Infox-Fulfillment (im Internet oder auch über TOMA: Veranstalter „KATA“) unter Angabe Ihrer Infox-Agenturnummer vornehmen.

Dann kann's auch schon losgehen!

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,  
Ihre Europcar Autovermietung GmbH

---

Europcar Autovermietung GmbH, Tangstedter Landstr. 81, 22415 Hamburg

Call Center                    Tel.: 0180 5 8000 (0,14 €/Min. aus dem deutschen Festnetz, Mobilfunk max. 0,42 €/Min.)  
GDS/CRS Helpdesk        Tel.: 040 520 18 7150  
Katalogbestellung        über Infox Fulfillment oder TOMA Veranstalter „KATA“

**Europcar**

**Bitte Kopie der  
Gewerbeanmeldung  
beifügen!**

Europcar Autovermietung GmbH  
Sales Center  
Tangstedter Landstraße 81  
22415 Hamburg

Fax: 040 - 520 18 – 11 7601

**Vermittlervereinbarung  
für Reisebüros**

IATA-Nr. / TIDS-Nr. (falls vorhanden) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Steuernummer (Ust.)

Bitte geben Sie vollständig die von Ihnen genutzten Reservierungssysteme an.

**RESERVIERUNG ÜBER GDS:**  **AMADEUS**  **GALILEO**  **SABRE**  **WORLDSPAN**

**RESERVIERUNG ÜBER INTERNET:**  [www.europcar-greenworld.de](http://www.europcar-greenworld.de) (Reservierung)

Gehören Sie einer Reisebüroketten bzw. Kooperation an?  nein  ja: \_\_\_\_\_

**Wir benötigen** \_\_\_\_\_ **manuelle Full Credit Voucher** \_\_\_\_\_ **manuelle Wertvoucher**

**(Bankeinzug ist hierfür zwingend erforderlich!)**

Verlinken Sie jetzt kostenlos Ihre Homepage mit **www.europcar.de**. Melden Sie sich jetzt an unter **B-2-B mit Europcar**.

\_\_\_\_\_  
Firmenname und Rechtsform

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

\_\_\_\_\_  
Kontaktperson

\_\_\_\_\_  
Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Fax-Nr.

\_\_\_\_\_  
E - Mail

**Bitte geben Sie Ihre Bankverbindung zur Provisionszahlung an:**

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut, Ort

\_\_\_\_\_  
Bankleitzahl

\_\_\_\_\_  
Kontonummer

**Ermächtigung zum Bankeinzug von Mietwagenrechnungen mittels Lastschrift:**  **ja**  **nein**  
**(für Reisebüros mit Antrag auf Voucherberechtigung unbedingt erforderlich)**

Zwischen Europcar und dem Reisebüro besteht Einverständnis darüber, daß Europcar mittels Gutschrift abrechnet.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie als Reisebüro umsatzsteuerpflichtig sind. Das Reisebüro versichert, seine Umsätze nach den allgemeinen Vorschriften des Umsatzsteuergesetzes zu versteuern und zum gesonderten Ausweis der Umsatzsteuer in einer Rechnung berechtigt ist. Die Gutschrift verliert erst die Wirkung einer Rechnung, wenn das Reisebüro der Gutschrift widerspricht.

Durch die rechtsverbindliche Unterschrift erkennen wir die Vermittlervereinbarung sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Wir sind damit einverstanden, daß die in diesem Antrag enthaltenen Daten, soweit sie zur Geschäftsabwicklung erforderlich sind, von der Europcar Autovermietung GmbH und anderen Unternehmen im Systemverbund gespeichert und übermittelt werden, und daß eine Auskunft über uns eingeholt wird. Auskünfte an Dritte erfolgen nicht. Das Reisebüro verpflichtet sich, Änderungen der o. g. Daten unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Vermittlervereinbarung

## Ausgabebedingungen für Voucher

1. Das Reisebüro wird Anfragen nach Anmietung von Mietwagen an Europcar vermitteln. Europcar wird den Kunden des Reisebüros die Mietwagen der Europcar Flotte auf Grundlage ihrer Allgemeinen Vermietbedingungen vermieten.

2. Für die PKW-Vermittlung eines Mietwagens erhält das Reisebüro eine Provision. Die Provision wird prozentual auf den Basismietpreis exklusive Mehrwertsteuer gezahlt. Versicherungen (soweit nicht im Preis inkludiert) und Extras (wie z.B. Treibstoffe, Kindersitze, Winterreifen, Schneeketten, Dachgepäckträger, Anlieferungen, Abholungen, Flughafenservicegebühren, sonstige Gebühren, eventuelle Nachlässe) verstehen sich als nicht provisionsfähiger Umsatz. Grundsätzlich nicht provisionsfähig sind die Raten, die individuell zwischen Europcar und dem Firmenkunden vertraglich vereinbart wurden.

3. Das Reisebüro vermittelt alle Fahrzeugmieten auf den von Europcar dem Reisebüro zur Verfügung gestellten Legitimationsmitteln (Papiervoucher, E-Mail Voucher, E-Voucher), die es dem Kunden rechtzeitig vor Antritt der Reise übergibt. In diese Voucher wird die Vermittlernummer oder IATA-Nummer des Reisebüros bei Europcar eingepreßt bzw. eingetragen, damit diese für die korrekte Erstellung von Provisionsabrechnungen in der Datenverarbeitung erfaßt werden kann.

Wird ein Mietwagen ohne Angabe der Vermittlernummer oder IATA-Nummer vermittelt, übernimmt Europcar keine Gewähr dafür, daß dem Reisebüro eine Provisionsgutschrift erteilt wird.

4. Die Europcar Vermietstationen verpflichten sich, den Originalvoucher zum Nennwert oder zum Tageskurs für einen Automietvertrag in Zahlung zu nehmen.

Der Voucher ist kein Mietvertrag und auch kein entsprechender Vorvertrag. Der Mietvertrag wird erst bei Übernahme des Fahrzeuges unmittelbar mit der Vermietfirma zu deren Bedingungen abgeschlossen.

5. Die Mietpreise ergeben sich aus den jeweils bei Anmietung gültigen Preisen. Übersteigt der Gesamtpreis den Voucherwert, so ist die Differenz bei Abgabe zu zahlen, bleibt er unter dem Wert, wird die Differenz nach Vorlage einer entsprechenden Abrechnung der vermietenden Station vom Reisebüro erstattet, das den Voucher ausgestellt hat. Entsprechendes gilt für die Rückgabe des Vouchers insgesamt. Das Reisebüro haftet für die Zahlung der Mieten bis zu dem im Voucher genannten Betrag.

Alle anfallenden Rechnungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungslegung per Lastschriftverfahren oder Überweisung zu begleichen.

6. Mieten, die durch Anmietung bei ausländischen Europcar Vertragspartnern entstehen, werden dem Reisebüro in EUR in Rechnung gestellt. Es gilt der aktuelle Tageskurs am Tage des Einganges der ausländischen Rechnung in der Europcar Hauptverwaltung Hamburg.

7. Europcar wird dem Reisebüro Buchungshilfen, Preislisten usw. zur Verfügung stellen. Das Reisebüro verpflichtet sich, die Preislisten an gut sichtbarer Stelle im Ladenlokal nach vorheriger Vereinbarung aufzustellen.

Darüber hinaus ist das Reisebüro ohne vorherige Genehmigung der Europcar Hauptverwaltung nicht berechtigt, in seiner Werbung oder im sonstigen Schriftverkehr den Namen oder die Warenzeichen von Europcar zu benutzen.

8. Es gelten die Vermietbedingungen des jeweiligen Landes.

9. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Hamburg.

## Vermittlervereinbarung

1. Europcar verpflichtet sich, die Kunden des Reisebüros vor anderen Kunden, mit denen keine vertraglichen Geschäftsbeziehungen bestehen, vorrangig zu bedienen.

2. Europcar stellt dem Reisebüro (unter Vorbehalt der Kreditabklärung) Voucher (Mietwagengutscheine) zur Verfügung. Europcar behält sich das Recht vor, die Voucher jederzeit und ohne Angabe von Gründen zurückzufordern.

3. Das Reisebüro übermittelt die Reservierungen unter Angabe der IATA/Vermittler-Nr. über die Service-Nr.: 0180/5 8000 oder Telefax

0180/50 50 511 (jeweils 0,14 €/Min aus dem deutschen Festnetz. Mobilfunk max. 0,42€/Min.), Internet oder GDS (Amadeus, GALILEO, SABRE, WORLDSPAN).

4. Das Reisebüro erhält für seine PKW Vermittlungstätigkeit folgende Provision:

### Internationale Produkte

15 % auf alle Sun Drive Reservierungen (buchbar über Call Center oder Internet)

15 % auf alle Super Drive Reservierungen im europäischen Ausland, mittlerer Osten, Lateinamerika, Afrika und Australien

10 % auf alle Super Drive Reservierungen in USA

10 % auf alle BTA (Business Travel Agency) Reservierungen

### Nationale Produkte

20 % auf alle rabattfähigen öffentlichen Raten

10 % auf alle nicht rabattfähigen öffentlichen Raten

15 % auf alle BTA (Business Travel Agency) Reservierungen

10 % auf alle Zubringertarife

5 % auf öffentliche Langzeitraten

5. Grundlage für die Provisionszahlungen ist der jeweilige Netto-Mietpreis unter Berücksichtigung der zum Zeitpunkt der Anmietung gültigen Tarife und Vermietbedingungen. Der Basismietpreis besteht aus dem Tagesgrundpreis, ausschließlich Kraftstoffkosten, Extras und Mehrwertsteuer.

6. Die Provisionssätze werden bis auf wenige Ausnahmen (siehe oben) sowohl bei Ausstellung eines Vouchers (Wertvoucher oder Full-Credit-Voucher) als auch bei Reservierungen unter Angabe der IATA- oder Vermittlernummer angewandt.

Keine Provision wird bezahlt, wenn das Reisebüro die Reservierung annulliert, der Kunde die Miete nicht tätigt (no show) oder der Kunde sich nicht als Mieter qualifiziert.

7. Die Provisionssätze können unabhängig von der Vertragsdauer mit einer Frist von 90 Tagen von Europcar nach beliebigem Ermessen geändert werden. Reklamationen seitens des Reisebüros aus Provisionszahlungen sind innerhalb von 90 Tagen nach Geschäftsvorgang geltend zu machen. Nach Ablauf dieser Frist erlischt jeglicher Anspruch.

8. Das Reisebüro verpflichtet sich, gegenüber Europcar für die dem Kunden gewährten Leistungen bis zum Betrag des Vouchers aufzukommen. Beim Vermerk "Full credit" (maximum value) wird der Voucher von Europcar bis maximal 30 Anmiettage honoriert. Die Abrechnung erfolgt durch Europcar in EUR. Der jeweilige Rechnungsbetrag ist 14 Tage nach Rechnungserstellung an Europcar zu begleichen. Europcar empfiehlt die Beteiligung am maschinellen Bankeinzugsverfahren.

9. Ist eine Stornogebühr zu zahlen, entnehmen Sie bitte die Höhe der Stornogebühr den jeweils gültigen Europcar Mietwagenbroschüren.

10. Europcar verpflichtet sich, die Provision monatlich im Sammelverfahren an das Reisebüro zu zahlen.

11. Diese Vereinbarung beginnt mit der Unterzeichnung des Vertrages durch das Reisebüro. Sie ist von beiden Seiten mit einer Frist von 3 Monaten zum Abschluß eines Kalenderjahres kündbar.

12. Diese Vereinbarung annulliert und ersetzt alle eventuell vorherigen Vereinbarungen zwischen dem Reisebüro und Europcar. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform. Sie müssen durch die Europcar-Hauptverwaltung in Hamburg schriftlich bestätigt werden.

13. Sollte eine dieser Vertragsbedingungen unwirksam sein, berührt deren Unwirksamkeit nicht die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbestimmungen.

Die Vertragsparteien verpflichten sich, eine eventuelle unwirksame Vertragsbestimmung durch eine wirksame zu ersetzen, die im wirtschaftlichen Ergebnis der unwirksamen am nächsten kommt.

14. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Hamburg.

15. Änderungen oder Ergänzungen der Bedingungen wird Europcar durch schriftliche Benachrichtigung bekanntgeben. Sie gelten als vom Reisebüro genehmigt, wenn das Reisebüro nicht innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich Widerspruch erhebt.

Europcar Autovermietung GmbH  
Sales Center  
Tangstedter Landstraße 81  
22415 Hamburg  
Telefax (040) 520 18-11 7601

## Wichtiger Hinweis!

Die Europcar Autovermietung GmbH bietet Ihnen die bequeme Möglichkeit, Ihre Mietwagenrechnungen zeitgemäß über das **Lastschriftinzugsverfahren** abbuchen zu lassen. Eine Freischaltung für Non-IATA-Büros ohne Bank-einzugsermächtigung ist leider nicht möglich.

Die Vorteile des Einzugsverfahrens liegen auf der Hand:

- Sie brauchen keine Überweisung mehr auszufüllen.
- Sie ersparen sich den Weg zur Bank oder zur Post.
- Sie brauchen sich um eine termingerechte Überweisung keine Gedanken zu machen.
- Sie können jedem einzelnen Beitragseinzug widersprechen.
- Die Mietwagenrechnungen werden frühestens zum Fälligkeitstag abgebucht.
- Es wird nur die jeweils offene Mietwagenrechnung abgefordert.

Sie erhalten **vor jedem Einzug eine Rechnung**, die Sie über die Höhe und die Zusammensetzung des abzubuchenden Betrages informiert.

Sie sparen Zeit und Wege, wenn Sie sich für das Lastschriftinzugsverfahren entscheiden. In diesem Fall senden Sie bitte die unten anhängende Einzugsermächtigung vollständig und unterschrieben an die oben angegebene Anschrift zurück. Wir werden dann alle künftigen Mietwagenrechnungen von Ihrem angegebenen Konto abbuchen.

Dieses Verfahren funktioniert nur unter Vorlage der entsprechenden Legitimationsmittel.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Europcar Autovermietung GmbH

Europcar Autovermietung GmbH, Tangstedter Landstr. 81, 22415 Hamburg, Tel. (040) 520 18-0, Fax (040) 520 18-2610, www.europcar.de  
Sitz der Gesellschaft Hamburg. Rg. Amtsgericht HRB 42 081, Vorsitzender des Aufsichtsrates: Philippe Guillemot  
Geschäftsführung: Roland Keppler (Vorsitzender), Dr. Bernd Schmaul, IBAN: DE85 2008 0000 0673 2665 00, SWIFT-BIC: DRES DE FF 200  
Bankverbindung: Commerzbank vormals Dresdner Bank, Kto.-Nr. 6 732 665 00 (BLZ 200 800 00), USt-IdNr.: DE 811 189 743



## Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige(n) ich/wir \*

\_\_\_\_\_   
Firmenname und Rechtsform

\_\_\_\_\_  
ggf. Contract-Nr.

\_\_\_\_\_   
Anschrift

die Europcar Autovermietung GmbH die von mir/uns \* zu entrichtenden Beträge **jeweils bei Fälligkeit** zu Lasten meines/unseres \* Girokontos durch Lastschrift einzuziehen.

Kto-Nr. \_\_\_\_\_ BLZ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Kontoinhaber, wenn nicht Vertragspartner

bei \_\_\_\_\_   
genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts

in \_\_\_\_\_   
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) Kontoinhaber und Firmenstempel

\* nicht Zutreffendes bitte streichen